

●料金表

基本会場費 (全日使用 9:00～20:00準備、後かたづけの時間を含みます) ※準備、設営などで前日使用の場合、1開催につき1日限り250,000円(税別)とします。	1日につき	¥350,000(税別)
時間使用料(最低4時間)	1時間につき	¥40,000(税別)
時間外延長料	1時間につき	¥35,000(税別)
施設管理料(付帯電気料、清掃費等)	1日につき	¥10,000(税別)
照明機材セット	1日につき	¥30,000(税別)
音響機材セット	1日につき	¥20,000(税別)
照明・音響人件費	1名につき	¥25,000(税別)

●催事別プラン料金

セミナー使用料金(9:00～20:00内の6時間)	
会場費(6時間分)/照明・音響付帯設備料金/施設管理費/ 音響・照明技術料金各1名/会場備品(長テーブル・椅子等)	¥200,000(税別)
※時間外延長料は1時間につき40,000円(税別)	
パーティー使用料金(会場貸しのみ)(10:00～22:00内の6時間・本番2時間)	
会場費(6時間分)/照明・音響付帯設備料金/施設管理費/ 音響・照明技術料金各1名/会場備品(長テーブル・椅子等)	¥200,000(税別)
※時間外延長料は1時間につき40,000円(税別)	

※機材持ち込み料は、1Kw(100V)につき500円(税別)となります。
※会場費等の使用料は、消費税抜きの価格表示となっております。

●キャンセル料

使用日の61日前までのキャンセル	使用料の30%
使用日の60日前から31日前までのキャンセル	使用料の50%
使用日の30日以内のキャンセル	使用料の全額

●使用規定

お申込みおよびご契約まで

- お申し込みの際、催事目的、内容をお示しください。
(注)催事内容によっては、ご使用をお断りする場合がありますのでご了承ください。
- 仮おさえ期間(1週間まで)以内に、ご決定か否かのご返事を頂きます。
- ご決定を頂きました時点で請求書を発送いたしますので、15日以内に指定の銀行口座に、予約金(基本会場費の全額)をお振込みください。
(注)ご決定を頂き、当方から使用契約書を発送した時点をもって、契約成立と致します。
- 時間外延長、付帯設備料等の諸費用分につきましては、開催終了後、15日以内にお支払いください。
(注)料金のお支払いは、原則として銀行振り込みとさせていただきます。
- 使用の権利を譲渡したり、転貸することはできません。

使用時間

- 基本使用9:00～20:00(11時間)
使用時間は、ご契約時に確定して頂きます。
使用時間は、準備、後片づけ等の一切の時間を含みます。
- 時間外延長
基本使用をご利用で9:00以前または、20:00以降の延長使用の場合は、準備、設営、撤去に関わらず別に定める時間外延長料を申し受けます。但し時間外使用は事前に担当者の承認を得た場合に限りです。
- 時間使用
・使用する時間帯の制限はありません。
・4時間以上のご使用に限りです。
・使用時間はご契約時に確定して頂きます。
・使用時間は、準備、後片づけ等の一切の時間を含みます。
(注)時間外延長は適用されません。

キャンセルについて

- 契約成立以降のキャンセルについては、以下のキャンセル料を申し受けます。
・使用日の61日前までのキャンセル 使用料の30%
・使用日の60日前から31日前までのキャンセル 使用料の50%
・使用日の30日以内のキャンセル 使用料の全額
- 災害その他の不可抗力により、ホールの使用が不可能になった場合は既にお支払い頂いた料金はお返し致しますが、催物の中止に伴う損害については、一切補償致しません。

使用前の打合せ

- ご使用日の15日前までに、スケジュール、プログラム、会場設営、設備等について、担当者と詳細について打合せを行ってください。
- 照明については、業者を指定しておりますのでご用命ください。
外部業者ご利用の場合も、あらかじめ各担当者とお打合せのうえご使用期間中立会者の指示のもと作業を行ってください。
(注)この場合、別に定める技術・立会料を申し受けます。
- ご使用の際、会場内の施工がある場合、あらかじめ各担当者とお打合せ後、施工図面、仕込図、電気図面等を提出してください。

その他の注意事項

- 持込器具、ポスター、看板類は、ご使用者側の管理の下、終了後はすみやかに撤去願います。
- 終了後は、ご使用側において清掃し、ゴミはすべてお持ち帰りください。
- 所定の場所以外での喫煙及び飲食は、ご遠慮ねがいます。
- 建物、付帯設備へのガムテープ貼りや釘打ちはできませんのでご注意ください。
- 付帯設備等のご使用の場合、担当者の指示に従い、所定の収納スペースに片付けてください。
- 入場者の受付、人員整理、誘導、会場の警備整理、盗難、事故防止は、ご使用者側で行ってください。会場使用にともなう人身事故および展示物の盗難破損事故に関しては、当社は一切の責任を負いません。
- ご使用中に、会場、その他の建物、付帯設備、備品等を破損、または、紛失した場合は実費を申し受けます。
- ご使用期間中、責任者は必ず会場に常駐してください。
- 駐車場はありますが、有料となります。
- その他、ご使用に関しては、担当者協議、相談の上、その指示に従って下さい。